

Ansuchen um Benutzung des Raiffeisensaales im Aquaprad

Der/Die unterfertigte _____, geboren am _____
und wohnhaft in _____ ersucht hiermit den Raiffeisensaal im
Aquapradgebäude im Zeitraum _____ benutzen zu dürfen.

Veranstalter: _____

Tel. + Fax: _____

Art der Veranstaltung: _____

Beginn der Vorbereitungen im Saal: Uhrzeit: _____ Tag: _____

Ende der Veranstaltung: Uhrzeit: _____ Tag: _____

Für die Veranstaltung wird weiters benötigt:

Vorraum (Foyer):

- Anzahl der Tische im Eingangsbereich: _____
- Bar Benutzungszeit ab _____ Uhr
- Küche Benutzungszeit ab _____ Uhr

Raiffeisensaal:

- Anzahl der Tische: _____
- Anzahl der Stühle: _____
- Laufsteg

Bühne und Technik:

- es werden Kulissen aufgebaut
- Anzahl der Mikrophone (max. 4): _____
- Monitore
- Leinwand
- Dia-Projektor
- DVD
- Videoprojektor
- Rednerpult
- Videokonferenz

Durch diese Veranstaltung entstehen Einnahmen: JA Nein

Der Veranstalter bestätigt, die „Verordnung für die Benützung der Mehrzwecksäle- und räume“, genehmigt mit Beschluss des Gemeinderates Nr. 15 vom 19.04.2016 und den Beschluss des Gemeindeausschusses Nr. 248 vom 02.05.2016 betreffend die „Tarife für die Benützung der Mehrzwecksäle und -räume“ zu kennen und die darin enthaltenen Vorschriften einzuhalten.

Rechnungsanschrift:

Name: _____

Steuernummer: _____

Straße: _____

Ort: _____

Empfängerkodex: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

<p><input type="checkbox"/> genehmigt am _____</p> <p><input type="checkbox"/> abgelehnt</p> <p>Der Bürgermeister Geom. Rafael Alber</p> <p>_____</p>	<p>für diese Veranstaltung geschuldeter Betrag: _____ € (+ MwSt.)</p> <p>Der beauftragte Beamte</p> <p>_____</p>
---	--